

ACTA DE LOGRO DE ESTUDIANTES

Con esta Acta se puede dejar constancia del avance y logro de alfabetizado de los estudiantes luego de finalizar el periodo de nivelación.

ACTA DE LOGRO DE ESTUDIANTES

En..... Ciudad de del día.....del mes de..... de 20...., con la presencia del Sr(a). representante del PRONAMA y del Sr(a). representante de, todos reunidos con motivo de hacer de conocimiento público la lista de los estudiantes quienes habiendo participado en el periodo de nivelación durante el inicio del CACE de Continuidad Educativa han logrado ser alfabetizados en este distrito por el Programa Nacional de Movilización por la Alfabetización - PRONAMA.

La lista de los estudiantes está detallada en el formato SE2 adjunto y será enviado a la Oficina del PRONAMA para su revisión y actualización respectiva en el sistema de información.

Siendo las horas, dan conformidad con firma de los presentes:

Representante de PRONAMA

Representante de.....

FORMATO SE2: SITUACIÓN DEL ESTUDIANTE LUEGO DE LA NIVELACIÓN

Mediante este formato podremos identificar la situación de alfabetizado o baja de cada uno de los estudiantes, finalizada la etapa de nivelación (48 horas de iniciado el CACE).

EJECUCIÓN SEGÚN REPORTE DEL SECTORISTA						
FORMATO: SE2						
SITUACIÓN DEL ESTUDIANTE LUEGO DE LA NIVELACIÓN						
1		PROVINCIA:			DISTRITO:	
SITUACIÓN DEL EGRESADO DEL PROCESO DE ALFABETIZACIÓN			ETAPA DE NIVELACIÓN (48 hrs. de inicio del CACE)		NOMBRE DEL CACE	NOMBRE DEL FACILITADOR
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ALFABETIZADO	BAJA		
2			3		4	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
5						
NOMBRE Y FIRMA DEL SECTORISTA						

1: Indicar el ámbito.

2: Indicar los datos de los estudiantes del distrito.

3: Marcar con una "X" únicamente la situación (Alfabetizado o Baja) del estudiante al finalizar la etapa de nivelación en el CACE.

4: Indicar el nombre del CACE y el nombre del facilitador.

5: Firma y nombre del sectorista responsable.

Este formato deberá ser debidamente llenado y enviado a la oficina del PRONAMA visado por el sectorista responsable.

FORMATO SE3: RETIRO DE LOS ESTUDIANTES DE LOS CACES

Mediante este formato podremos identificar a los estudiantes quienes se han retirado de los CACE's. Esta información tendrá que ser remitida mensualmente a la oficina del PRONAMA.

EJECUCIÓN SEGÚN REPORTE DEL SECTORISTA				
FORMATO: SE3				
RETIRO DE ESTUDIANTES DE LOS CACES				
REGIÓN: _____ PROVINCIA: _____ DISTRITO: _____				
DATOS DEL ESTUDIANTE			NOMBRE DEL CACE	NOMBRE DEL FACILITADOR
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
			NOMBRE Y FIRMA DEL SECTORISTA	

- 1: Indicar el ámbito.
- 2: Indicar los datos de los estudiantes del distrito.
- 3: Indicar Nombre del CACE donde y nombre del facilitador.
- 4: Firma y nombre del sectorista responsable.

Este formato deberá ser debidamente llenado y enviado a la oficina del PRONAMA visado por el sectorista responsable

FORMATO-4A: CAMBIOS AL REGISTRO DEL CACE

En este formato se podrá identificar, a nivel de CACE, las variaciones de incorporación o de retiro tanto de los estudiantes así como de los agentes. Esta información servirá para actualizar los datos en el sistema de información.

ANVERSO

FORMATO Nº 4A (F-4A)		MINISTERIO DE EDUCACIÓN				PROGRAMA NACIONAL DE MOVILIZACIÓN POR LA ALFABETIZACIÓN (PRONAMA)		CAMBIOS AL REGISTRO DEL CACE		FECHA: ___/___/___		
REGION: _____		CENTRO POBLADO: _____		NOMBRE DEL CACE: _____		FECHA INICIO: (dd/mm/aaaa) / /		FECHA TÉRMINO: (dd/mm/aaaa) / /				
DISTRITO: _____		NOMBRE DEL CACE: _____		FECHA INICIO: (dd/mm/aaaa) / /		FECHA TÉRMINO: (dd/mm/aaaa) / /						
Estudiantes y Agentes incorporados al CACE												
APELLIDOS Y NOMBRES DE NUEVOS ESTUDIANTES				GÉNERO		Nº DNI (EN CASO NO TENGA COLOCAR RAYA HORIZONTAL)		FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)		OCUPACIÓN PRINCIPAL (1)	ALFABETIZADO DEL PRONAMA (A) O INVITADO (I) (2)	FECHA INCORPORACIÓN (dd/mm/aaaa)
Nº	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	F	M							
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
Facilitador: _____		Supervisor: _____										
Estudiantes y Agentes retirados del CACE				GÉNERO		Nº DNI (EN CASO NO TENGA COLOCAR RAYA HORIZONTAL)		FECHA DE RETIRO (dd/mm/aaaa)		MOTIVO DE RETIRO		
Nº	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	F	M					1-TRASLADO A OTRO CACE. 2-ENFERMEDAD 3-VOLUNTARIO 4-OTRO-ESPECIFICAR		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
Facilitador: _____		Supervisor: _____										
Visación: _____		FIRMA: _____		APELLIDOS Y NOMBRES: _____		Nº DNI DEL SUPERVISOR: _____		FIRMA: _____				
Nº DNI FACILITADOR: _____		FIRMA: _____		APELLIDOS Y NOMBRES: _____		Nº DNI DEL SUPERVISOR: _____		FIRMA: _____				
Nº DE DNI DEL DIRECTOR DEL CEBA: _____		FIRMA: _____		APELLIDOS Y NOMBRES: _____		Nº DNI DEL SUPERVISOR: _____		FIRMA: _____				

REVERSO

Estudiantes y Agentes retirados del CACE				GÉNERO		Nº DNI (EN CASO NO TENGA COLOCAR RAYA HORIZONTAL)		FECHA DE RETIRO (dd/mm/aaaa)		MOTIVO DE RETIRO	
Nº	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	F	M					1-TRASLADO A OTRO CACE. 2-ENFERMEDAD 3-VOLUNTARIO 4-OTRO-ESPECIFICAR	
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

EL FORMATO ES LLENADO POR EL SUPERVISOR

(1) Ocupación principal

En la columna deberá anotar el número de ocupación que corresponde según se indica a continuación:

1. Su casa	6. Artesano
2. Agricultor	7. Comerciante
3. Pastor	8. Empleado de casa
3. Agricultor y pastor	9. Empleado de comercio
5. Agricultor y jornalero	10. Otro (especificar)

(2) Escribir la letra que corresponda de acuerdo a cada estudiante:

A: Alfabetizado por el PRONAMA
I: Invitado del CACE

- 1: Indicar datos del CACE (ámbito, CAPP, nombre, fecha de inicio y término).
- 2: Indicar los datos de los estudiantes que se incorporan al CACE y/o de lo(s) nuevo(s) agente(s). Para estudiantes incorporados se debe adjuntar la Ficha Única de Matricula debidamente visada.
- 3: Indicar de acuerdo a la leyenda (ver reverso del formato) si el Estudiante es Egresado del PRONAMA (A) o no es egresado del PRONAMA – Invitado (I).
- 4: Indicar la fecha de incorporación del estudiante o del agente al CACE.
- 5: Indicar los datos de los estudiantes y/o de lo(s) agente(s) que se retiran del CACE.
- 6: Indicar la fecha de retiro del CACE.
- 7: Indicar el motivo del retiro del estudiante o del agente del CACE.
- 8: Nombre y firma de los responsables.
- 9: Campos disponibles para información de más retirados.

Del envío de la Documentación

Los formatos SE1, SE2, ACTA DE LOGRO DE ESTUDIANTE y SE3 de todos los CACE's instalados hasta el 18 de setiembre del 2009, serán enviados como plazo máximo hasta el 30 de setiembre en original al MINISTERIO DE EDUCACIÓN – PRONAMA Av. Boulevard de Surco N°986 – San Borja
Atención: **Dr. Ángel Velázquez Fernández**

Estos documentos deben ser enviados con rotulado de acuerdo a la siguiente leyenda en letras grandes, visibles y legibles:

- | | |
|---------------|---------------------------|
| 1. Región. | 4. Formatos N°._____ |
| 2. Provincia. | 5. Nombre de los Formatos |
| 3. Distrito. | 6. Fecha: ____/____/____ |

En lo sucesivo, para los CACE's instalados después del 18 de setiembre, deberán enviar los documentos en la primera semana del mes, de la siguiente manera:

- Formato SE1
- Acta de Logro de Estudiantes +Formato SE2,
- Formato SE3

Sin embargo, diariamente durante el transcurso del mes, podrán enviar la información electrónica usando el siguiente formato:

PROGRAMA NACIONAL DE MOVILIZACIÓN POR LA ALFABETIZACIÓN CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS CE 2009															FECHA ____/____/____		
UBIGEO	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	Metas ALFABETIZADOS PRONAMA		EJECUCIÓN SEGÚN REPORTE DEL SECTORISTA						AGENTES		FUNCIONAMIENTO DE LOS CÍRCULOS			
				CACE's	Estudiantes	Egresados De PRONAMA	No Egresados de PRONAMA (INVITADOS)	Total Estudiantes Mes <<ANTERIOR>>	ESTUDIANTES RETIRADOS Mes <<ACTUAL>>	Total Estudiantes Mes <<ACTUAL>>	TOTAL CACE's	Super- visores	Facili- tadores	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		

Ejemplo:

PROGRAMA NACIONAL DE MOVILIZACIÓN POR LA ALFABETIZACIÓN CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS CE 2009															FECHA 24/08/2009		
UBIGEO	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	Metas ALFABETIZADOS PRONAMA		EJECUCIÓN SEGÚN REPORTE DEL SECTORISTA						AGENTES		FUNCIONAMIENTO DE LOS CÍRCULOS			
				CACE's	Estudiantes	Egresados De PRONAMA	No Egresados de PRONAMA (INVITADOS)	Total Estudiantes Mes JULIO	ESTUDIANTES RETIRADOS Mes AGOSTO	Total Estudiantes Mes AGOSTO	TOTAL CACE's	Super- visores	Facili- tadores	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
010201	AMAZONAS	BAGUA	LA PECA	18	440	324	50	374	11	363	18	2	18	05/01/2009	30/09/2009		

Para el caso del Formato F-4A Cambios al Registro del CACE, se deberá adjuntar adicionalmente en la carpeta 3 correspondiente al segundo envío y/o en la carpeta 4 correspondiente al tercer envío de acuerdo a lo establecido en el "Instructivo para el Envío y Recepción de la documentación de los CACE's"