

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"  
"Década de la Educación Inclusiva"



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**Pronama**

Programa Nacional de Movilización por la Alfabetización

**INSTRUCTIVO PARA EL ENVÍO Y RECEPCIÓN DE LA  
DOCUMENTACIÓN DE LOS CACE'S**

**PROGRAMA NACIONAL DE MOVILIZACIÓN POR LA  
ALFABETIZACIÓN (PRONAMA)**



## CONTENIDO

-	<b>INSTRUCTIVO PARA EL ENVÍO Y RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS CACE's.</b>	
	<b>MARCO NORMATIVO:</b>	
	▪ <b>DIRECTIVA N°95-2008-ME/PRONAMA</b>	
		<b>Pág.</b>
	Resumen de la Directiva N°95-2008-ME/PRONAMA .....	1
	Ciclo de envío de documentos.....	2
-	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS A LA OFICINA DEL PRONAMA.</b>	
	<b>CARPETA 1 - Hoja de Inventario de Distrito.....</b>	<b>3</b>
	<b>CARPETA 2 - Hoja de Inventario de CACE.....</b>	<b>4</b>
	Ejemplo práctico de CARPETA 1 y contenido.....	5
	Ejemplo práctico de CARPETA 2 y contenido.....	6
	<b>CARPETA 3 - Hoja de Inventario Control Parcial.....</b>	<b>7</b>
	Ejemplo práctico de CARPETA 3 y contenido.....	8
	<b>CARPETA 4 - Hoja de Inventario Evaluación Final.....</b>	<b>9</b>
	Ejemplo práctico de CARPETA 4 y contenido.....	10
-	<b>CONSTRUCCIÓN DEL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS CACE's.</b>	
	Documentación recibida en el Primer Envío.....	11
	Documentación recibida en el Segundo Envío.....	11
	Documentación recibida en el Tercer Envío.....	11
	Proyecto de rotulado de los archivadores.....	12

### **ANEXO A – CARPETAS PARA EL ENVÍO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS CACE's**

- **CARPETA 1: Hoja de Inventario de Distrito.**
- **CARPETA 2: Hoja de Inventario de CACE.**
- **CARPETA 3: Hoja de Inventario Control Parcial.**
- **CARPETA 4: Hoja de Inventario Evaluación Final.**

#### **EJEMPLOS PRÁCTICOS:**

- Modelo de sobre para los envíos, datos que debe consignar.
- CARPETA 1 y formatos relacionados.
- CARPETA 2 y formatos relacionados.
- CARPETA 3 y formatos relacionados.
- CARPETA 4 y formatos relacionados.

### **ANEXO B – PROCESO DE AMONESTACIÓN POR DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA DE LOS CACE's**

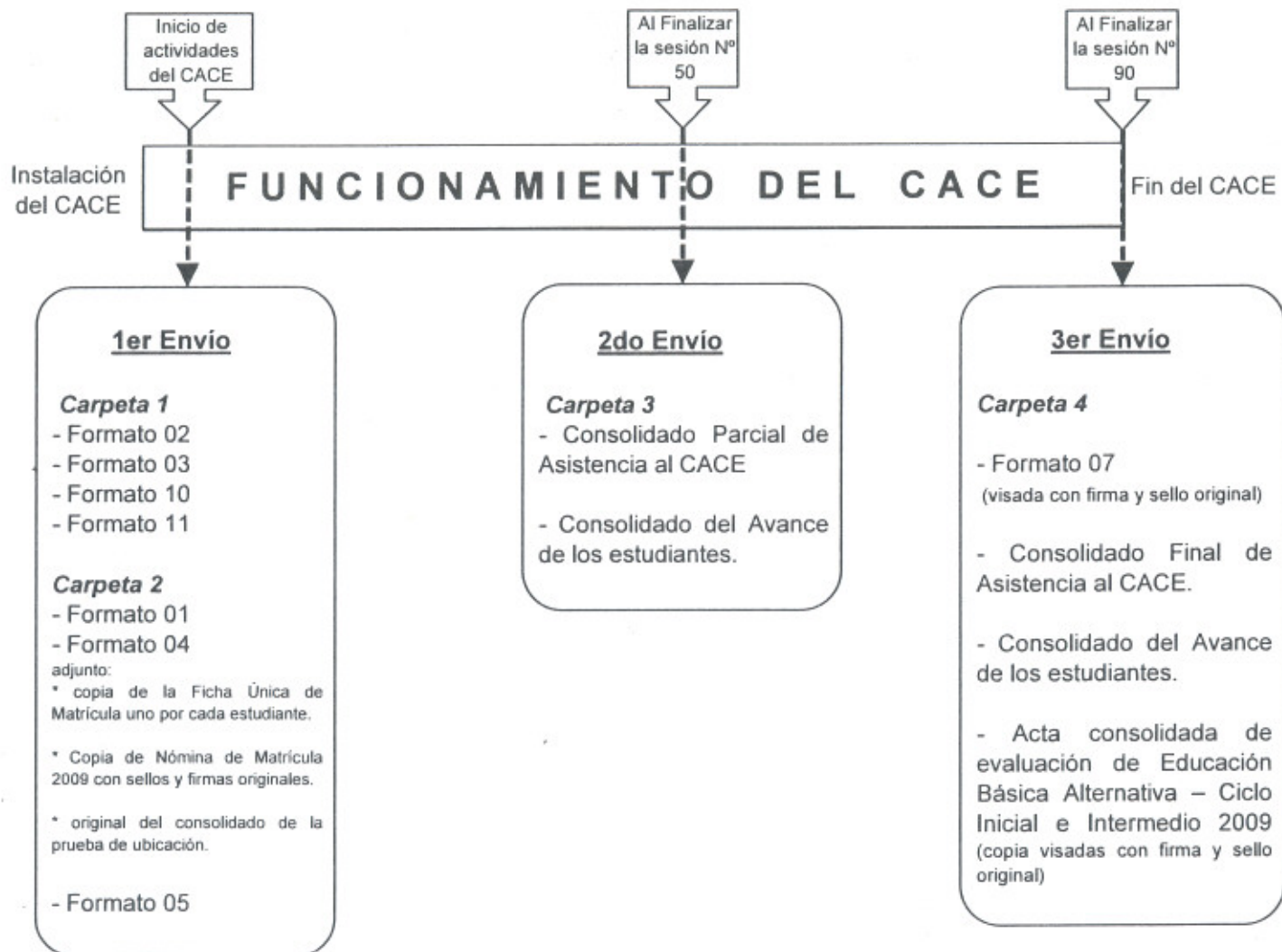


**Pronama**





## CICLO DE ENVIO DE DOCUMENTOS A LA OFICINA DEL PRONAMA



**Procedimiento para el Registro y Envío de los Documentos a la Oficina del PRONAMA**

**Carpeta 1.- Hoja de Inventario de Distrito:** Aquí se detalla aquellos documentos que se han generado durante el levantamiento de información a nivel distrital.

### Carpeta 1.- HOJA DE INVENTARIO DE DISTRITO

PRIMER ENVÍO (para ser llenado y enviado en la primera semana de comenzadas las acciones del CACE)

Escribir el ámbito

REGIÓN \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

DISTRITO \_\_\_\_\_

Marcar con una X si está enviando el documento

**FORMATO 02**  
REGISTRO DE ESTUDIANTES

Cant. de Formatos	Total Estudiantes

**FORMATO 03**  
CONSOLIDADO DISTRITAL DE REGISTRO DE CACE's

Total CACE's	Total Estudiantes

**FORMATO 10**  
REGISTRO DE FACILITADORES POR DISTRITO

Cantidad formatos	Total Facilitadores

**FORMATO 11**  
REGISTRO DE SUPERVISORES POR DISTRITO

Cantidad formatos	Total Supervisores

Datos de la persona que elabora la hoja de inventario

ELABORADO POR: Firma \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

(Datos Obligatorios) DNI 

--	--	--	--	--	--	--

Cargo \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Carpeta 2.- Hoja - Inventario del CACE:** Incluye la documentación necesaria para el registro del CACE y de los estudiantes en el Sistema, así como de la persona que elabora y revisa el correcto registro de la Carpeta. En la parte inferior, debajo de línea de división se encuentran campos para ser registrados por personal de Archivo y de Informática del PRONAMA.

## Carpeta 2.- HOJA - INVENTARIO DE CACE

*Primer Envío (para ser llenado y enviado en la primera semana de comenzadas las acciones del CACE)*

Escribir el ámbito y centro poblado

Marcar con una X si está enviando el documento

Datos de la persona que elabora la hoja de inventario

REGIÓN : \_\_\_\_\_ SUPERVISOR \_\_\_\_\_

PROVINCIA : \_\_\_\_\_ FACILITADOR \_\_\_\_\_

DISTRITO : \_\_\_\_\_ CEBA \_\_\_\_\_

CENTRO POBLADO : \_\_\_\_\_ CACE \_\_\_\_\_

**FORMATO 01**  
ACTA DE COMPROMISO DE LA COMUNIDAD

**FORMATO 04**  
REGISTRO DE ESTUDIANTES DE CACE

**FICHA ÚNICA DE MATRÍCULA**  
(Copia con sellos y firmas originales)

**NÓMINA DE MATRÍCULA 2009**  
(Copia con sellos y firmas originales)

**CONSOLIDACIÓN PRUEBA DE UBICACIÓN**

**FORMATO 05**  
ACTA DE INSTALACIÓN DE CACE

EGRESADOS PRONAMA	NO EGRESADOS DE PRONAMA

EGRESADOS PRONAMA	NO EGRESADOS DE PRONAMA

EGRESADOS PRONAMA	NO EGRESADOS DE PRONAMA
NUEVO	YA EXISTENTE

Escribir nombre de Supervisor Facilitador CEBA, CACE

Indicar cantidades

Persona que revisa la documentación y el correcto registro de la Carpeta

ELABORADO POR: Firma \_\_\_\_\_ REVISADO POR: Firma \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

DNI  CARGO \_\_\_\_\_

DNI  CARGO \_\_\_\_\_

---

NO LLENAR - para uso exclusivo de las Áreas de Archivo y de Informática - PRONAMA

File N° \_\_\_\_\_

Código SISTEMA

---

File N° \_\_\_\_\_

Código SISTEMA

EGRESADOS PRONAMA	NO EGRESADOS DE PRONAMA

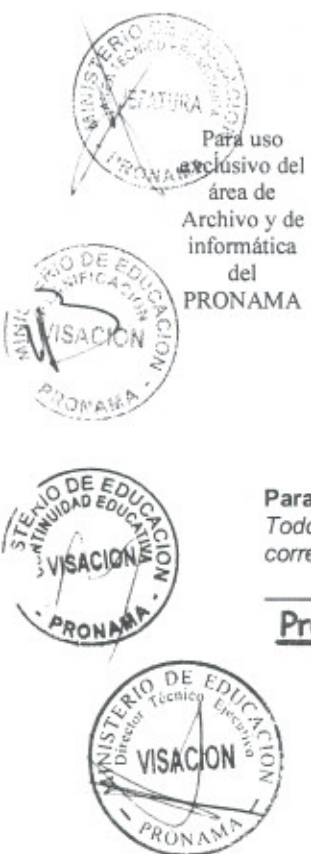
REGISTRO DE ESTUDIANTES	REGISTRO DE CACE
NUEVO	YA EXISTENTE

**Primer Envío**

INV. N°  FECHA / / REG. N°  FECHA / /

**Para recordar:**

Todos los documentos deben ser enviados debidamente ordenados de acuerdo a las Carpetas correspondientes, dentro de un sobre en la primera semana de comenzadas las acciones del CACE.



**EJEMPLO PRÁCTICO – CARPETA N° 1**

FORMATO 11 - REGISTRO DE SUPERVISORES POR DISTRITO

FORMATO 10 - REGISTRO DE FACILITADORES POR DISTRITO

FORMATO 03 - CONSOLIDADO DISTRITAL DE REGISTRO DE CACE's

FORMATO 02 - REGISTRO DE ESTUDIANTES

**Carpeta 1.- HOJA DE INVENTARIO DE DISTRITO**

PRIMER ENVÍO (para ser llenado y enviado en la primera semana de comenzadas las acciones del CACE)

REGIÓN AMAZONAS

PROVINCIA BONGARA

DISTRITO YAMBRASBAMBA

(X) FORMATO 02  
REGISTRO DE ESTUDIANTES

Cent. de Formatos	Total Estudiantes
10	250

(X) FORMATO 03  
CONSOLIDADO DISTRITAL DE REGISTRO DE CACE's

Total CACE's	Total Estudiantes
10	250

(X) FORMATO 10  
REGISTRO DE FACILITADORES POR DISTRITO

Cantidad formatos	Total Facilitadores
1	10

(X) FORMATO 11  
REGISTRO DE SUPERVISORES POR DISTRITO

Cantidad formatos	Total Supervisores
1	1

ELABORADO POR: Firma 

Nombre MARÍA RENÉ MARÍN RODRIGUEZ

(Datos Obligatorios) DNI 4 3 0 6 2 4 8 1

Cargo SUPERVISOR

FECHA: XX / XX / XXXX



**EJEMPLO PRÁCTICO - CARPETA N° 2**

**FORMATO 05 - ACTA DE INSTALACIÓN DE CACE**  
**CONSOLIDADO DE PRUEBA DE UBICACIÓN**  
 NÓMINA DE MATRÍCULA 2009 (COPIA CON SELLOS Y FIRMAS ORIGINALES)  
 FICHA ÚNICA DE MATRÍCULA (COPIA CON SELLOS Y FIRMAS ORIGINALES) 25  
 FICHA ÚNICA DE MATRÍCULA (COPIA CON SELLOS Y FIRMAS ORIGINALES)  
 FICHA ÚNICA DE MATRÍCULA (COPIA CON SELLOS Y FIRMAS ORIGINALES) 1  
**FORMATO 04 - REGISTRO DE ESTUDIANTES DE CACE**  
**FORMATO 01 - ACTA DE COMPROMISO DE LA COMUNIDAD**

**Carpeta 2.- HOJA - INVENTARIO DE CACE**

*Primer Envío (para ser llenado y enviado en la primera semana de comenzadas las acciones del CACE)*

REGIÓN : AMAZONAS SUPERVISOR MARÍA RENÉ MARÍN RODRIGUEZ  
 PROVINCIA : BONGARA FACILITADOR GLORIA ISABEL CULQUINBOZ SANTILLAN  
 DISTRITO : YAMBRASBAMBA CEBA PEDRO RUIZ GALLO  
 CENTRO POBLADO : OSO PERDIDO CACE "AMIGOS DE JESÚS"

**FORMATO 01**  
 ACTA DE COMPROMISO DE LA COMUNIDAD

**FORMATO 04**  
 REGISTRO DE ESTUDIANTES DE CACE

EGRESADOS PRONAMA	NO EGRESADOS DE PRONAMA
24	1

▶  **FICHA ÚNICA DE MATRÍCULA** (Copia con sellos y firmas originales)   
 ▶  **NÓMINA DE MATRÍCULA** (Copia con sellos y firmas originales)   
 ▶  **CONSOLIDADO PRUEBA DE UBICACIÓN**

**FORMATO 05**  
 ACTA DE INSTALACIÓN DE CACE

ELABORADO POR: [Firma] REVISADO POR: [Firma]  
 Nombre: GLORIA ISABEL CULQUINBOZ SANTILLAN Nombre: MARÍA RENÉ MARÍN RODRIGUEZ  
 DNI: 3 3 4 0 5 4 6 1 DNI: 4 3 0 6 2 4 8 1  
 Cargo: FACILITADOR Cargo: SUPERVISOR

**NO LLENAR - para uso exclusivo de las Áreas de Archivo y de Informática - PRONAMA**

File N°  Código SISTEMA

---

File N°  Código SISTEMA

REGISTRO DE ESTUDIANTES		REGISTRO DE CACE	
EGRESADOS PRONAMA	NO EGRESADOS DE PRONAMA	Nuevo	Ya existente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Primer Envío*

INV. N°  FECHA  / /  REG. N°  FECHA  / /





EJEMPLO PRÁCTICO - CARPETA N° 3

CONSOLIDADO DEL AVANCE DE LOS ESTUDIANTES

CONSOLIDADO PARCIAL DE ASISTENCIA AL CACE

Carpeta 3.- HOJA - INVENTARIO DE CONTROL PARCIAL

Segundo Envío (para ser llenado y enviado inmediatamente después de finalizado la sesión 50 del CACE)

REGIÓN : AMAZONAS SUPERVISOR MARÍA RENÉ MARÍN RODRIGUEZ  
PROVINCIA : BONGARA FACILITADOR GLORIA ISABEL CULQUINBOZ SANTILLAN  
DISTRITO : YAMBRASBAMBA CEBA PEDRO RUIZ GALLO  
CENTRO POBLADO : OSO PERDIDO CACE "AMIGOS DE JESÚS"

CONSOLIDADO PARCIAL DE ASISTENCIA AL CACE

CONSOLIDADO DEL AVANCE DE LOS ESTUDIANTES

ELABORADO POR:

Firma

Nombre GLORIA ISABEL CULQUINBOZ SANTILLAN

DNI 3 3 4 0 5 4 6 1

Cargo FACILITADOR

REVISADO POR:

Firma

Nombre MARÍA RENÉ MARÍN RODRIGUEZ

DNI 4 3 0 6 2 4 8 1

Cargo SUPERVISOR



Pronama

**Carpeta 4.- Hoja - Inventario Evaluación Final:** Incluye la documentación necesaria para la evaluación de los estudiantes del CACE, esta Carpeta debe estar elaborada y revisada por personal de PRONAMA antes del envío respectivo al finalizar las acciones del CACE.

## Carpeta 4.- HOJA - INVENTARIO DE EVALUACIÓN FINAL

*Tercer Envío (para ser llenado y enviado al finalizar las acciones del CACE)*

Escribir el ámbito y centro poblado	REGIÓN :	_____	SUPERVISOR	_____	Escribir nombre de: Supervisor Facilitador CEBA, CACE
	PROVINCIA :	_____	FACILITADOR	_____	
	DISTRITO :	_____	CEBA	_____	
	CENTRO POBLADO :	_____	CACE	_____	
Marcar con una X si está enviando el documento	<input type="checkbox"/>	FORMATO 07			
	<input type="checkbox"/>	CONTROL DE VISITAS Y SUPERVISIÓN AL CACE			
	<input type="checkbox"/>	CONSOLIDADO FINAL DE ASISTENCIA AL CACE.			
	<input type="checkbox"/>	CONSOLIDADO DEL AVANCE DE LOS ESTUDIANTES			
	<input type="checkbox"/>	ACTA CONSOLIDADA DE EVALUACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA CICLO INICIAL E INTERMEDIO 2009 (Copia con firmas y sellos originales)			
Datos de la persona que elabora la hoja de inventario	ELABORADO POR:		REVISADO POR :		Persona que revisa la documentación y el correcto registro de la Carpeta
	Firma _____		Firma _____		
	Nombre _____		Nombre _____		
	DNI <input style="width: 50px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>		DNI <input style="width: 50px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>		
	Cargo _____		Cargo _____		



**EJEMPLO PRÁCTICO – CARPETA N° 4**

ACTA CONSOLIDADA DE EVALUACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA  
CICLO INICIAL E INTERMEDIO 2009 (COPIA CON SELLOS Y FIRMAS ORIGINALES)

CONSOLIDADO DEL AVANCE DE LOS ESTUDIANTES

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA FINAL

FORMATO 07 - CONTROL DE VISITAS Y SUPERVISIÓN AL CACE

**Carpeta 4.- HOJA - INVENTARIO DE EVALUACIÓN FINAL**

Tercer Envío (para ser llenado y enviado al finalizar las acciones del CACE)

REGIÓN : AMAZONAS SUPERVISOR MARÍA RENÉ MARÍN RODRIGUEZ  
PROVINCIA : BONGARA FACILITADOR GLORIA ISABEL CULQUINBOZ SANTILLAN  
DISTRITO : YAMBRASBAMBA CEBA PEDRO RUIZ GALLO  
CENTRO POBLADO : OSO PERDIDO CACE "AMIGOS DE JESÚS"

- FORMATO 07  
CONTROL DE VISITAS Y SUPERVISIÓN AL CACE
- CONSOLIDADO FINAL DE ASISTENCIA AL CACE
- CONSOLIDADO DEL AVANCE DE LOS ESTUDIANTES
- ACTA CONSOLIDADA DE EVALUACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA  
CICLO INICIAL E INTERMEDIO 2009  
(Copia con firmas y sellos originales)

ELABORADO POR:

Firma [Firma]  
Nombre GLORIA ISABEL CULQUINBOZ SANTILLAN

ONI 3 3 4 0 5 4 6 1  
Cargo FACILITADOR

REVISADO POR:

Firma [Firma]  
Nombre MARÍA RENÉ MARÍN RODRIGUEZ

ONI 3 0 6 2 4 8 1  
Cargo SUPERVISOR



## CONSTRUCCIÓN DEL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS CACE's

Teniendo en cuenta los tiempos en que se enviarán los sobres con las carpetas correspondientes, se procederá a crear el archivo desde el primer envío (Carpeta 1 y Carpeta 2). De esta manera, se comenzará a dimensionar el espacio requerido para los documentos enviados desde los CACE's. Cada archivador debe estar ordenado de la siguiente manera:

### **PRIMER ENVÍO:**

#### **Carpeta 1**

- Formato N° 02 – Registro de Estudiantes.
- Formato N° 03 – Consolidado distrital de registro de CACE.
- Formato N° 10 – Registro de Facilitadores por Distrito.
- Formato N° 11 – Registro de Supervisores por Distrito.

#### **Carpeta 2**

- Formato N° 01 – Acta de Compromiso de la Comunidad.
- Formato N° 04 – Registro de Estudiantes del CACE, adjunto: (\*\*)  
+ Ficha Única de Matrícula en copia visada con firma y sello original (uno por estudiante). (\*)  
+ Nómina de Matrícula 2009 (copia con sellos y firmas originales). (\*)  
+ Consolidado de prueba de ubicación. (\*)
- Formato N° 05 – Acta de Instalación del CACE.

### **SEGUNDO ENVÍO:**

#### **Carpeta 3**

- Consolidado parcial de asistencia al CACE. (\*)
- Consolidado del Avance de los estudiantes. (\*)

### **TERCER ENVÍO:**

#### **Carpeta 4**

- Formato N° 07 – Control de Visitas y Supervisión al CACE.
- Consolidado final de asistencia al CACE. (\*)
- Consolidado del Avance de los estudiantes. (\*)
- Acta consolidada de evaluación de educación básica alternativa. Ciclo Inicial e Intermedio 2009, en copia visada con firmas y sellos originales. (\*)

Si durante el proceso de recepción, los documentos se encontrasen incompletos de acuerdo a lo indicado en el presente instructivo, se procederá a la devolución de los mismos según el procedimiento detallado en el **ANEXO B – PROCESO DE AMONESTACIÓN**.

La documentación recepcionada que se encuentre de acuerdo al instructivo será ordenada alfabéticamente por nombre del CACE a nivel distrital y será colocada dentro del(os) archivador(es) palanca lomo grueso por la cantidad de CACE's que sean del mismo distrito. Los archivadores de palanca serán enumerados y se le colocará en el rótulo los datos de acuerdo a la siguiente hoja.

(\*) Complementario a la Directiva N°95-2008-ME/PRONAMA.

(\*\*) Formato modificado.





MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**Pronama**

Programa Nacional de Motivación por la Alfabetización

INSTALACIÓN DE  
CACE's

AMAZONAS  
BONGARA  
YAMBRASBAMBA

CACE's:

- AMIGOS DE JESÚS
- GOTITA DE AGUA VIVA
- GOTITAS DE VIDA
- JESÚS EL BUEN PASTOR
- JESÚS MI BUEN AMIGO
- JOYAS DE CRISTO

2009

1



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**Pronama**

Programa Nacional de Motivación por la Alfabetización

INSTALACIÓN DE  
CACE's

AMAZONAS  
BONGARA  
YAMBRASBAMBA

CACE's:

- LOS IMPARABLES
- LOS TRIUNFADORES
- NUNCA ES TARDE PARA APRENDER
- SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
- SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

2009

2



**Pronama**